

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома ФГБУН ИЭМ РАН

ВЧ

В.Н. Ермолаева

«*21*» *ноября* 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГБУН ИЭМ РАН

О.Г. Сафонов

«*22*» *ноября* 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института экспериментальной минералогии
имени Д.С. Коржинского РАН (ИЭМ РАН)

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава ИЭМ РАН и иных локальных актов ИЭМ РАН.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ИЭМ РАН в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ИЭМ РАН вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ИЭМ РАН осуществляется в соответствии с принципами:

- а) приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ИЭМ РАН при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- д) защита работника ИЭМ РАН от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ИЭМ РАН и урегулирован (предотвращен) ИЭМ РАН.

3. Обязанности работника ИЭМ РАН в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. При выполнении своих должностных обязанностей работник ИЭМ РАН обязан:

- руководствоваться интересами ИЭМ РАН без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник ИЭМ РАН при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности ИЭМ РАН или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами ИЭМ РАН.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ИЭМ РАН

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является заместитель директора по научной работе ИЭМ РАН, ответственный за противодействие коррупции в ИЭМ РАН.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ИЭМ РАН

5.1. Работники ИЭМ РАН обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в ИЭМ РАН может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника ИЭМ РАН к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника ИЭМ РАН или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ИЭМ РАН;
- перевод работника ИЭМ РАН на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника ИЭМ РАН от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ИЭМ РАН;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса

работника ИЭМ РАН, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ИЭМ РАН.

6. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов

6.1. Работник ИЭМ РАН обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

6.2. В случае, если работник ИЭМ РАН находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

6.3. Работник ИЭМ РАН, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Прием и учет поступивших уведомлений осуществляет заместитель директора по научной работе ИЭМ РАН, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

6.5. Заместитель директора по научной работе ИЭМ РАН сообщает Директору ИЭМ РАН о получении уведомления от работника. Директор ИЭМ РАН рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Заместитель директора
по научной работе



М.В. Воронин

Приложение 1
к Положению о конфликте интересов

_____ (наименование должности директора Института)

_____ (ФИО)

от

_____ (ФИО, должность, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее
сообщение _____

«__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____

«__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)