

Утверждаю



Директор ИЭМ РАН
д.г.-м.н., профессор РАН

О.Г.Сафонов

ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

№ п/п	Мероприятие	
-------	-------------	--

I.. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях

1. Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования.
2. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.
3. Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем приточной вентиляции.
4. Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.

II. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников

5. Изменить график работы с целью исключения излишнего скопления сотрудников в помещениях института.
6. Работника с признаками простудного заболевания отстранить от работы и обязать вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.

7. Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.
8. Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.
9. Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам организации или предприятия для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.
10. Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат).
11. Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.

III. Мероприятия по организации мониторинга ситуации

12. Организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников института и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.
13. Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в Министерством.

IV. Иные мероприятия

14. Оперативно организовать закупку средств профилактики: индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами.
15. До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.

План действует до особого распоряжения, вводится приказом по институту.

Исполнение Плана мероприятий возлагается на Мищенчука О.А., заместителя директора по общим вопросам ИЭМ РАН

Общий контроль оставляю за собой.